



Teleskill Live per Joomla!

**PROCEDURA DI INSTALLAZIONE DEL MODULO INTEGRATIVO
E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO**

Indice

1. Introduzione	3
2. Installazione del modulo integrativo Teleskill Live in Joomla!.....	4
3. Configurazione del modulo integrativo Teleskill Live in Joomla!.....	7
4. Gestione della stanza di videoconferenza	9
5. Statistiche della stanza.....	15
5.1. Sondaggi.....	17
5.2. Riepilogo accessi.....	19

1. Introduzione

Il servizio Teleskill Live, integrato all'interno del CMS Joomla!, è dedicato alla comunicazione audiovisiva sincrona interattiva via Internet tra un Conference Manager e più utenti remoti e viene erogato on-line in modalità ASP. Questo documento è rivolto ai gestori di siti realizzati con Joomla! e descrive la modalità di installazione e configurazione del servizio Teleskill Live all'interno del CMS. La versione attuale di riferimento è la 2.5



2. Installazione del modulo integrativo Teleskill Live in Joomla!

Accedete al Pannello di Controllo di Joomla! in qualità di amministratori (**Fig. 1**) e dal menu principale cliccate la voce **Estensioni** (**Fig. 2**).

Fig. 1



The screenshot shows the Joomla! Administration Login page. At the top, there is a dark blue header with the word "Amministrazione" in white. Below the header, the main content area is white. In the center, there is a light gray box with a rounded border. Inside this box, the title "Login al Pannello Amministrativo di Joomla!" is displayed in blue. Below the title, there is a paragraph of text: "Utilizza il nome utente e password validi per accedere al Pannello Amministrativo." and a link: "Torna alla Homepage del sito." To the left of the login form is a large padlock icon. The login form itself is a light gray box with three input fields: "Nome utente" (containing "admin"), "Password" (containing "*****"), and "Lingua" (a dropdown menu with "Predefinito" selected). Below the input fields is a "Login" button with a green arrow icon.

Joomla!® è un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL.

Fig. 2

Amministrare Joomla!

Sito Utenti Menu Contenuti Componenti **Estensioni** Aiuto

0 Utenti 1 Amministratore 0 Vedi sito Esci

Gestione estensioni

- Gestione estensioni
- Gestione moduli
- Gestione plugin
- Gestione template
- Gestione lingua

Ultimi 5 utenti connessi

Nome	Lato	ID	Ultima attività	Esci
Super User	Amministratore	367	2014-05-27 10:07:49	

5 articoli più letti

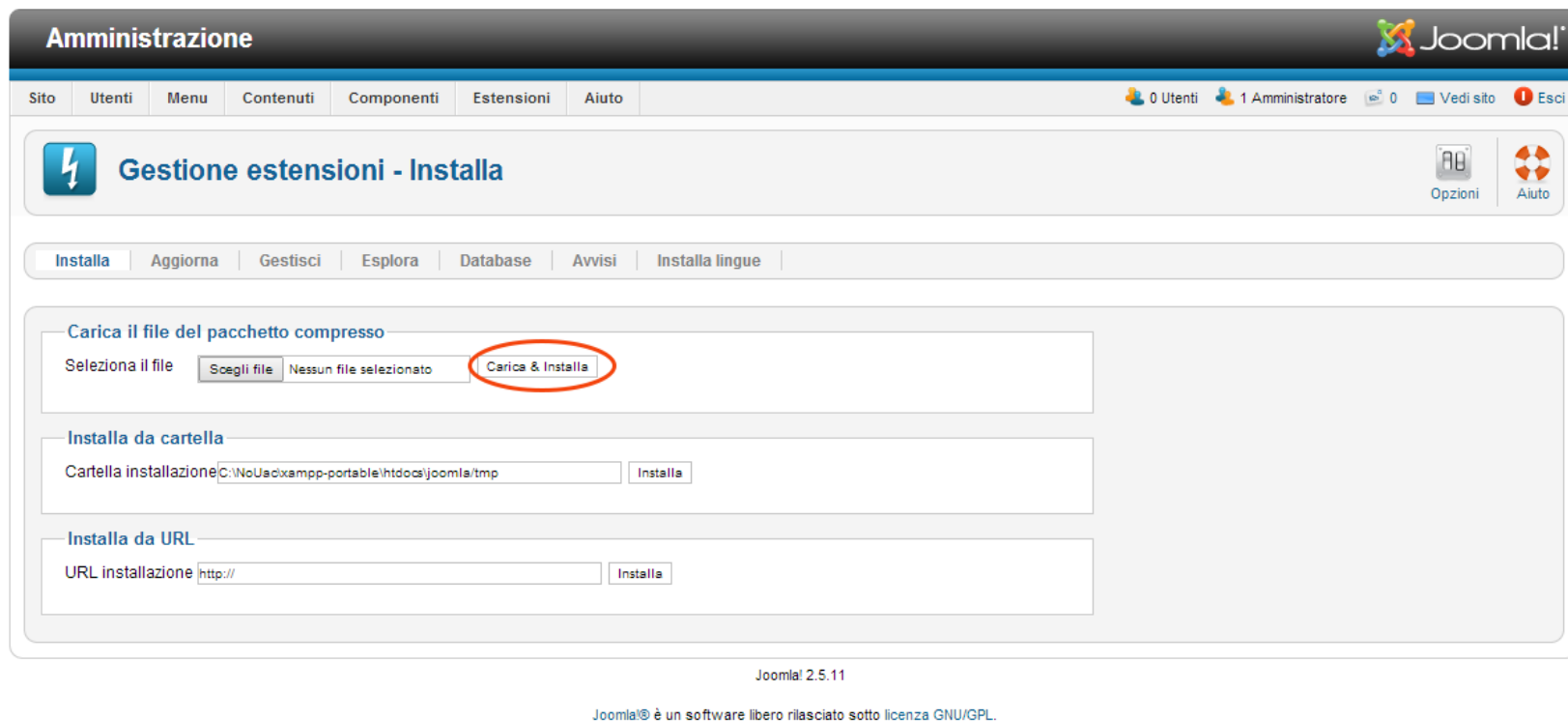
Ultimi 5 articoli creati

Joomla! 2.5.11

Joomla!® è un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL.

Nella sezione Cliccate sul tasto **Sfoglia** (Fig. 3) e cercate il file **tlive-joomla.zip** precedentemente salvato, quindi cliccate su **Carica file & Installa**.

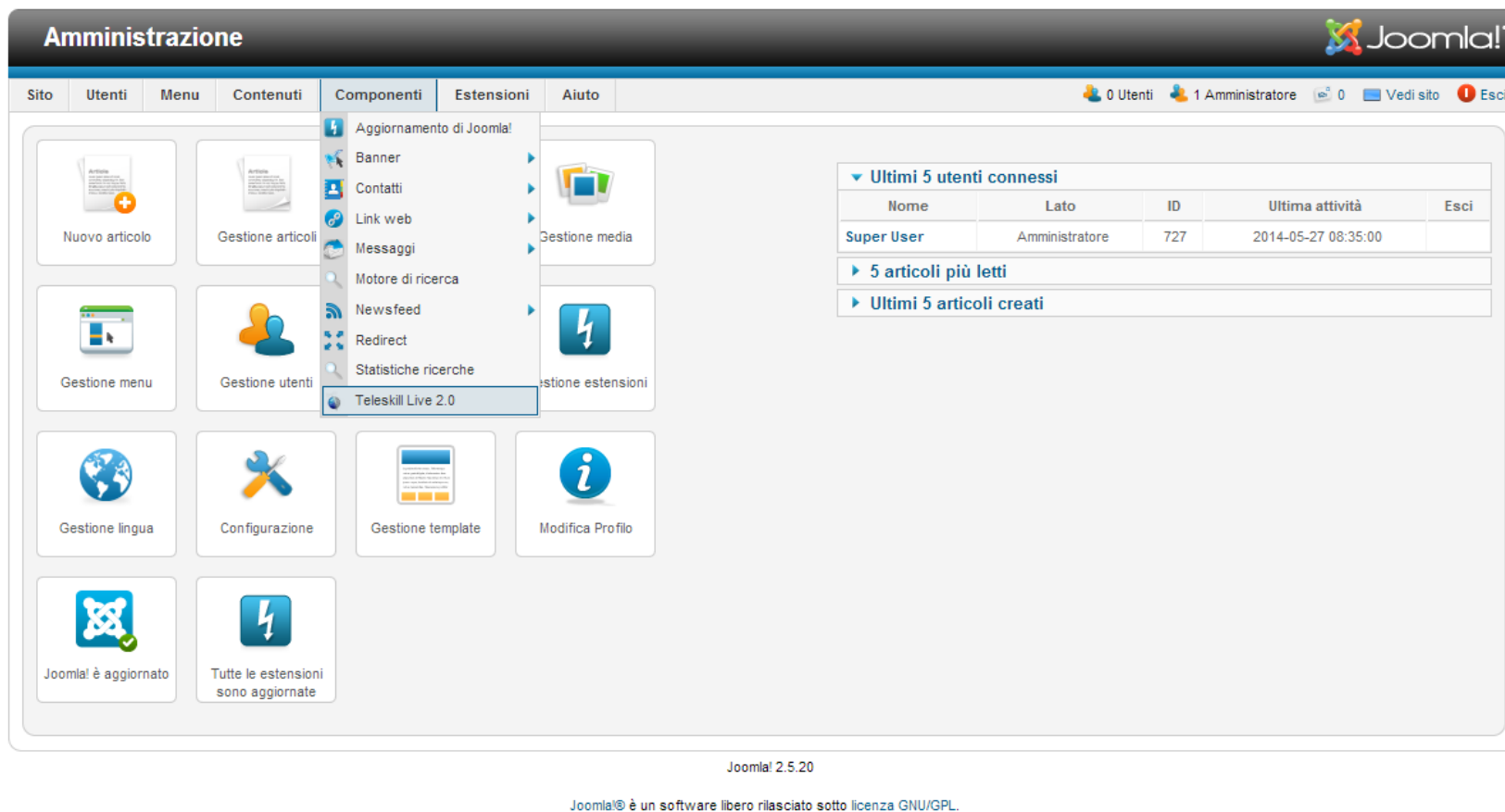
Fig. 3



2. Configurazione del modulo integrativo Teleskill Live in Joomla!

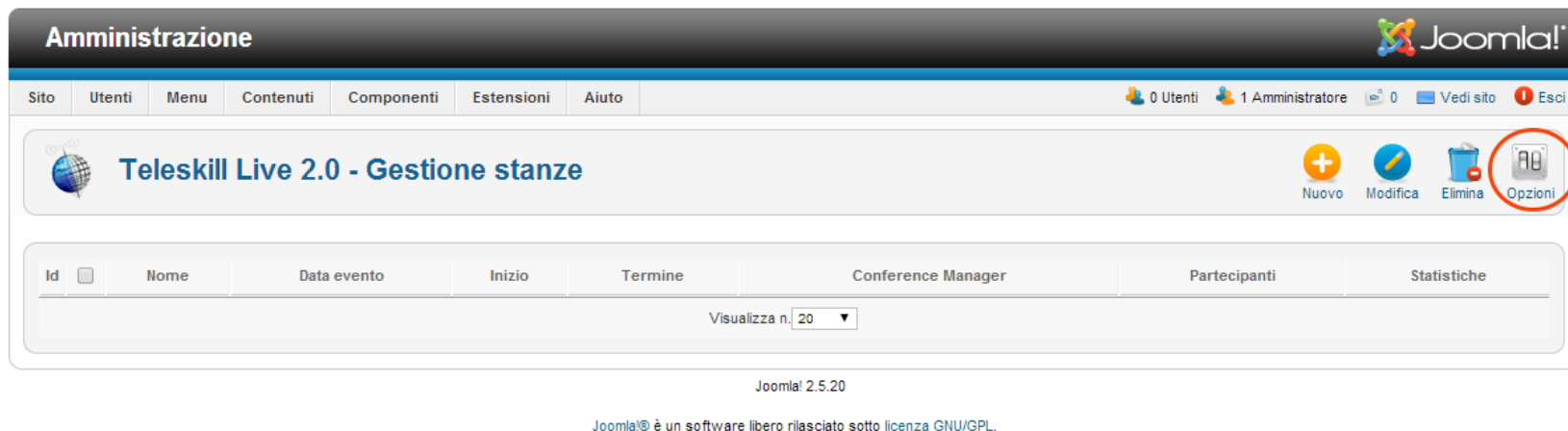
Dal menu principale selezionate la voce **Componenti**, quindi **Teleskill Live 2.0** (Fig. 4).

Fig. 4



Cliccate sul tasto **Opzioni** sul menu in alto a destra (Fig. 5).

Fig. 5



Inserite nell'apposito campo il **CCC (Codice Cliente)** che avete ricevuto nella mail inviata da Teleskill (Fig. 6), ed il **Numero max di partecipanti** consentito dal canale, quindi cliccate sul tasto **Salva & Chiudi**.

Fig. 6

The screenshot shows the 'Opzioni gestione classi' form. At the top, there's a title 'Opzioni gestione classi' and three buttons: 'Salva', 'Salva & Chiudi', and 'Annulla'. Below the title, there are two tabs: 'Impostazioni generali' (selected) and 'Permessi'. The main content area contains a message: 'Pannello per la configurazione di Teleskill Live. E' necessario inserire il codice utente per utilizzare il servizio.' Below this, there are four input fields: 'CCC' (empty), 'Uri server' (filled with 'http://asp.teleskill.it/tvdlive/server-1-1.asp'), 'N. max di partecipanti' (filled with '100'), and 'Disabilita apertura/chiusura stanza' (filled with 'No').

3. Gestione della stanza di videoconferenza

Cliccate sul tasto **Nuovo** nel menu in alto a destra (**Fig. 7**).

Fig. 7



Di seguito la descrizione dei campi richiesti :

- Titolo dell'evento;
- Data dell'evento;
- Ora d'inizio e termine dell'evento;
- Conference manager: selezionare obbligatoriamente un utente come gestore della videoconferenza
- N. Max di utenti: numero massimo di utenti che possono accedere. Il sistema verificherà, successivamente, se ci sono eventi concorrenti tali per cui il numero totale di utenti non superi quello consentito dal canale;
- Abilita la notifica e-mail dell'avvenuta iscrizione/disiscrizione del conference manager;
- Abilita la notifica e-mail ai partecipanti, dell'avvenuta iscrizione o modifica della data;
- Caricamento di un logo personalizzato nella stanza di videoconferenza;
- Caricamento di un banner personalizzato nel wizard della videoconferenza;
- Abilita l'accesso alla stanza a tutti gli utenti della piattaforma, senza doverli iscrivere manualmente;

Fig. 8

Amministrare Joomla!

Sito Utenti Menu Contenuti Componenti Estensioni Aiuto 0 Utenti 1 Amministratore 0 Vedi sito Esci

Crea Stanza Salva e Chiudi Chiudi

Riepilogo stanza

Nome stanza *

Data evento 2014-05-27 23 **Calendario visuale**

Ora d'inizio 12 15

Ora di termine 13 15

Conference manager Seleziona

N Max di utenti 1

Notifica e-mail conference manager Si

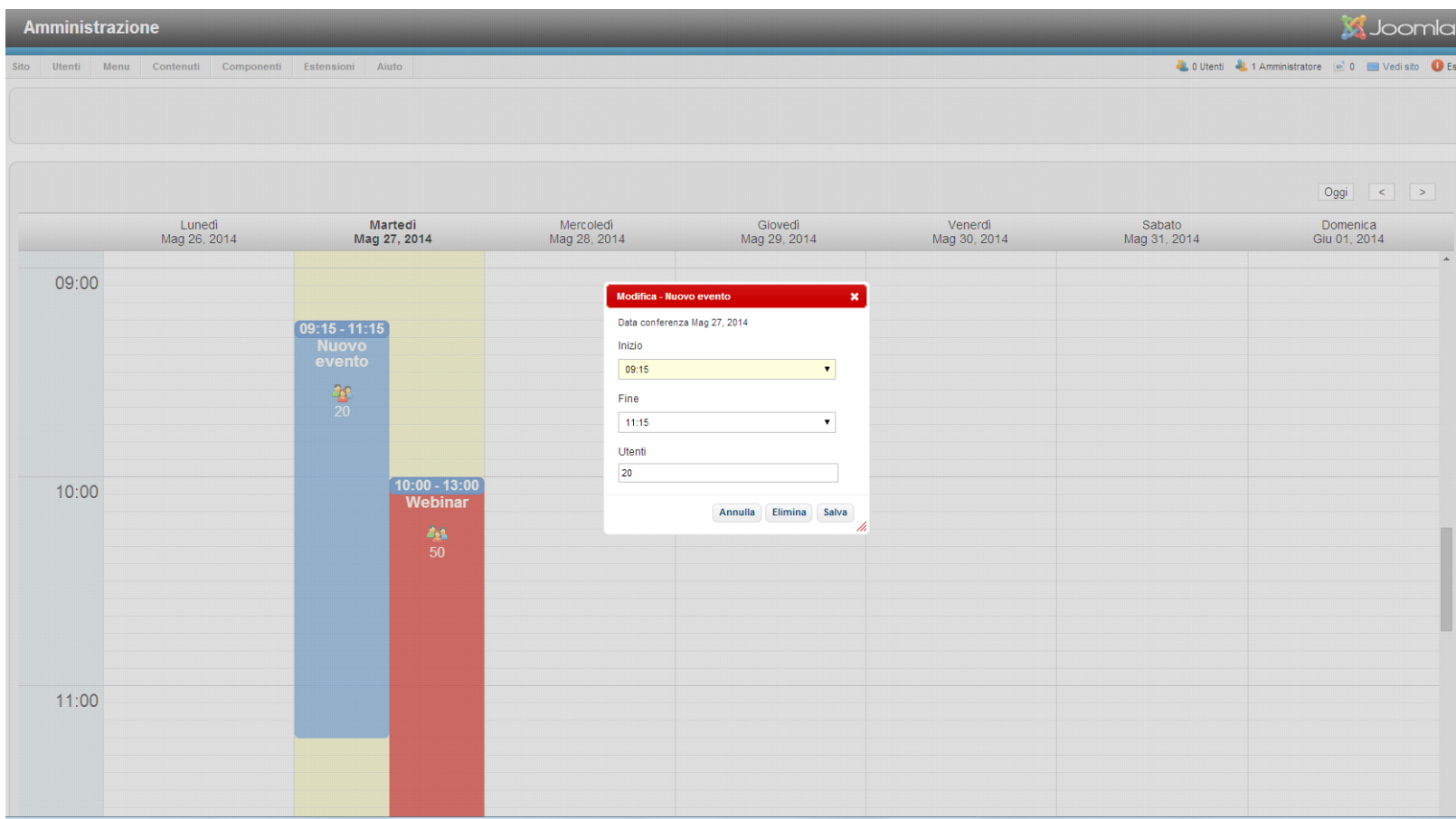
Notifica e-mail partecipanti Si

Logo Seleziona Annulla Anteprima

Banner Seleziona Annulla Anteprima

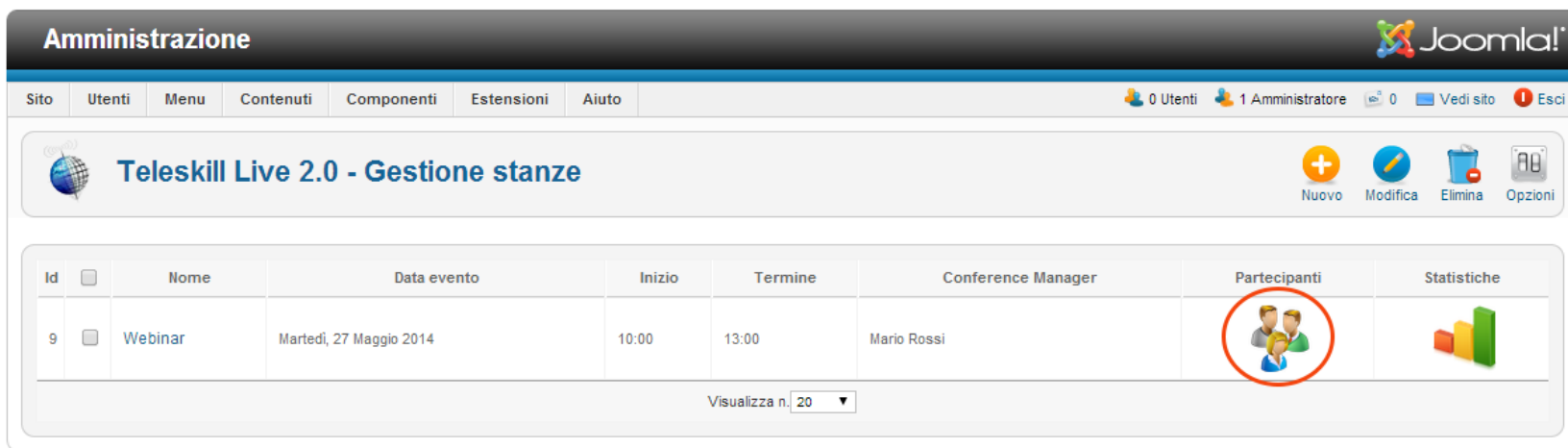
Accesso pubblico No

Il componente dispone di un calendario visuale (**Fig. 9**) mediante il quale è possibile avere una panoramica degli eventi concorrenti già schedulati e modificare rapidamente i dati dell'evento corrente, verificando che il numero di utenti scelto, non superi la soglia massima di utenti concorrenti definita dal canale.

Fig. 9

Una volta creata la stanza, è necessario iscrivere gli utenti all'evento. Dalla schermata riepilogo degli eventi creati, cliccate sull'icona dei partecipanti (**Fig. 10**).

Fig. 10



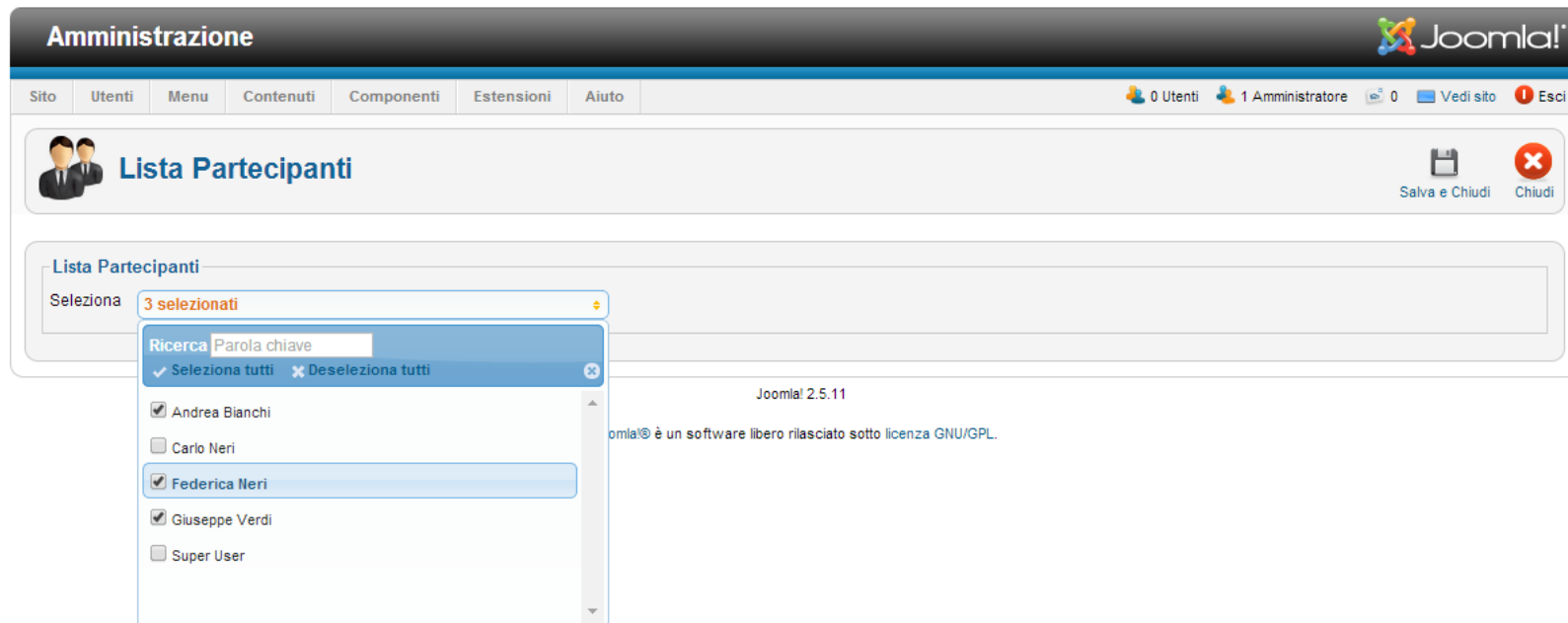
The screenshot shows the Joomla! administration interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: Sito, Utenti, Menu, Contenuti, Componenti, Estensioni, and Aiuto. Below this, a status bar shows '0 Utenti', '1 Amministratore', and other system metrics. The main content area is titled 'Teleskill Live 2.0 - Gestione stanze'. It features a table with the following columns: Id, Nome, Data evento, Inizio, Termine, Conference Manager, Partecipanti, and Statistiche. The first row of the table contains the following data: Id 9, Nome Webinar, Data evento Martedì, 27 Maggio 2014, Inizio 10:00, Termine 13:00, Conference Manager Mario Rossi, Partecipanti (represented by an icon of three people), and Statistiche (represented by a bar chart icon). The 'Partecipanti' icon is circled in red. Below the table, there is a 'Visualizza n.' dropdown menu set to '20'.

Id	Nome	Data evento	Inizio	Termine	Conference Manager	Partecipanti	Statistiche
9	Webinar	Martedì, 27 Maggio 2014	10:00	13:00	Mario Rossi		

Joomla! 2.5.11

Joomla!® è un software libero rilasciato sotto licenza GNU/GPL.

Fig. 11

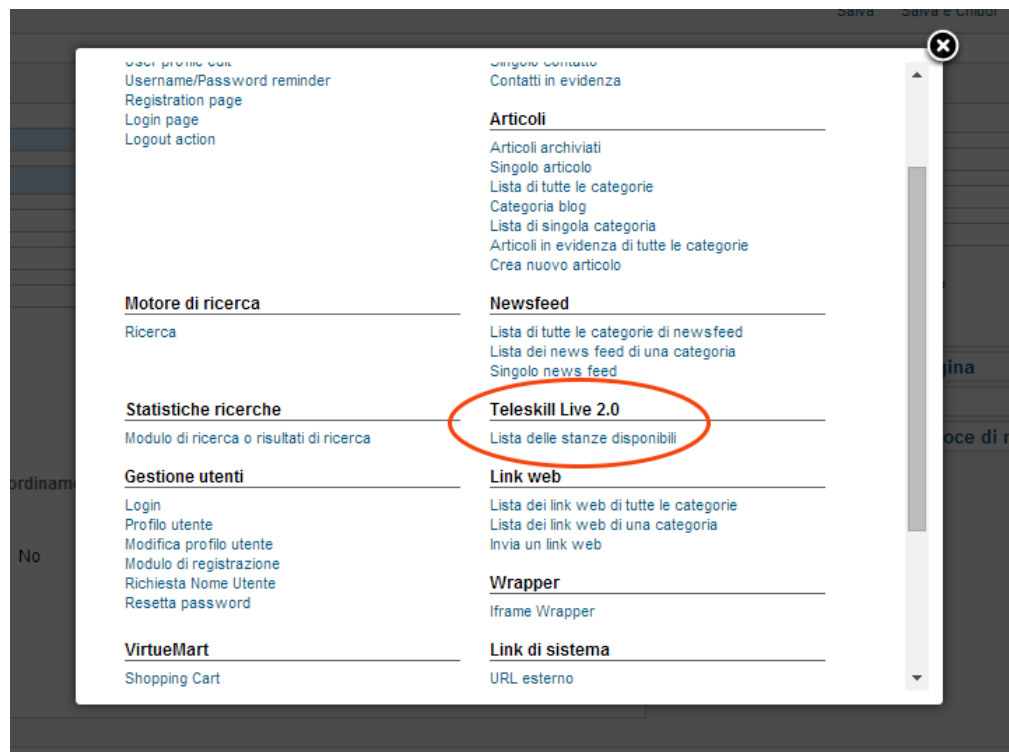


La pagina che si apre, vi consente di scegliere gli utenti da iscrivere all'evento schedulato. Una volta selezionati gli utenti interessati, completate l'iscrizione cliccando **Salva e chiudi** (Fig. 11).

Al termine, verrà inviata una e-mail di notifica a tutti i partecipanti se opportunamente abilitata nella maschera di riepilogo della stanza.

Dal menu principale del pannello di controllo selezionate la voce **Menu**, quindi scegliete il menu in cui volete aggiungere una voce collegata alla nuova stanza creata e cliccate su **Nuovo**. Cliccate su **Seleziona**, relativa al campo **Tipo di voce di menu**. Dal menu, selezionate la voce (Fig. 12) in corrispondenza di **Teleskill Live 2.0**.

Fig. 12



In questo modo, l'utente che effettua il login alla piattaforma Joomla, potrà visionare l'elenco delle stanze in cui è iscritto ed accedere alla stanza in SSO.

Stanze a cui sei iscritto

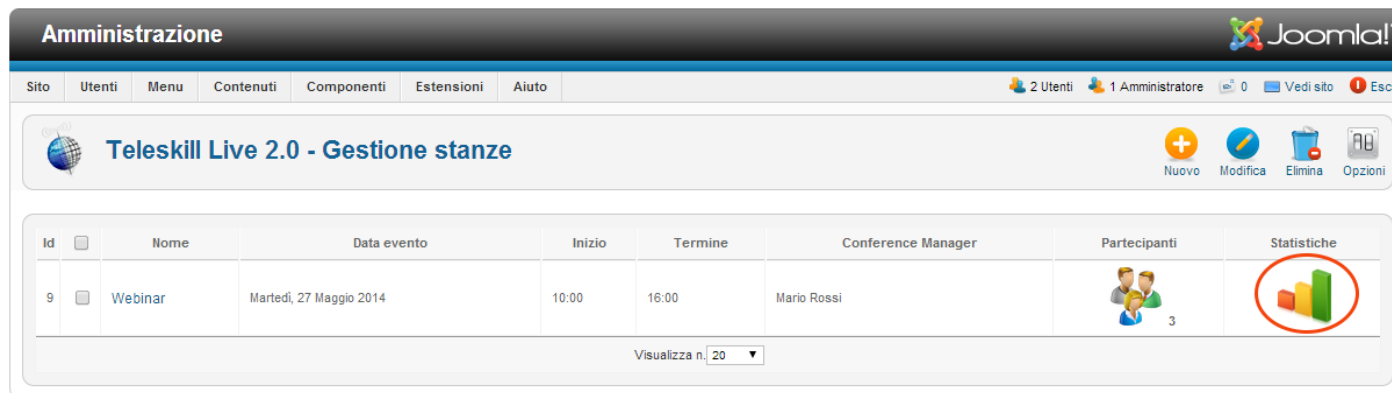
Nome	Data evento	Inizio	Termine	Ruolo	Accedi
Webinar	27 Maggio 2014	10:00	16:00	Conference Manager	
Lezione	30 Maggio 2014	09:00	12:00	Partecipante	

5. Statistiche della stanza

E' possibile accedere alle statistiche relative a ciascuna stanza, cliccando sull'icona evidenziata (**Fig. 13**).

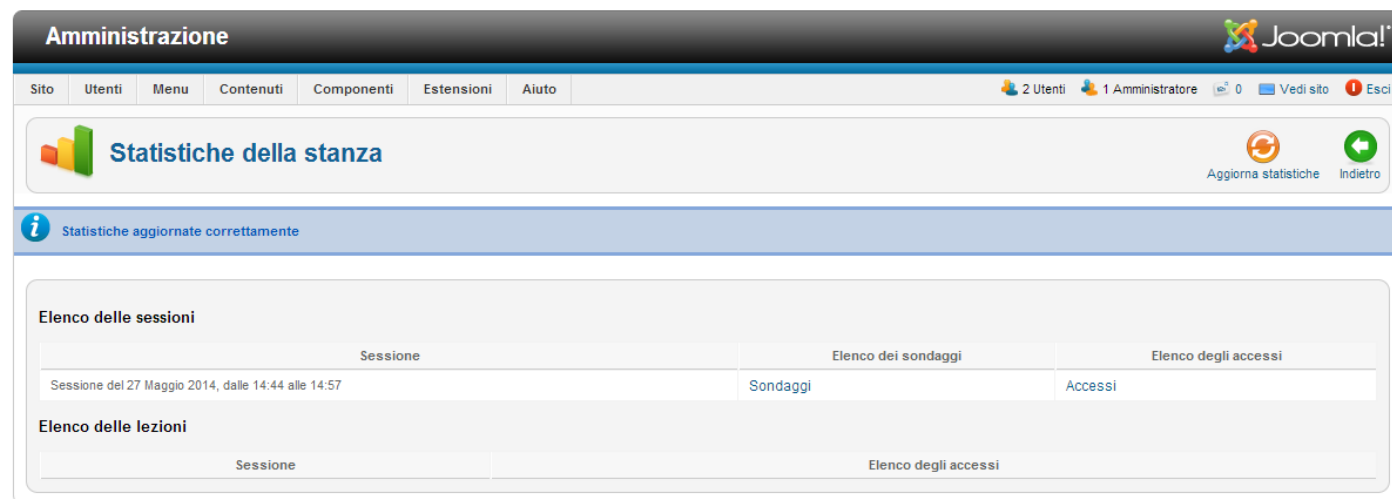
E' necessario importare i dati dalla piattaforma, cliccando sul pulsante **Aggiorna Statistiche** (**Fig. 14**).

Fig. 13



The screenshot shows the Joomla! Administration interface. The top navigation bar includes 'Sito', 'Utenti', 'Menu', 'Contenuti', 'Componenti', 'Estensioni', and 'Aiuto'. The main content area is titled 'Teleskill Live 2.0 - Gestione stanze'. Below this title is a table with the following columns: Id, Nome, Data evento, Inizio, Termine, Conference Manager, Partecipanti, and Statistiche. The table contains one row for an event named 'Webinar' on 'Martedì, 27 Maggio 2014' at '10:00' to '16:00', managed by 'Mario Rossi', with 3 participants. The 'Statistiche' column for this event is highlighted with a red circle, showing a small bar chart icon. To the right of the table are buttons for 'Nuovo', 'Modifica', 'Elimina', and 'Opzioni'.

Fig. 14



The screenshot shows the Joomla! Administration interface for the 'Statistiche della stanza' section. The top navigation bar is the same as in Fig. 13. The main content area is titled 'Statistiche della stanza'. Below the title is a message box that says 'Statistiche aggiornate correttamente'. Below the message box is a section titled 'Elenco delle sessioni' which contains a table with three columns: 'Sessione', 'Elenco dei sondaggi', and 'Elenco degli accessi'. The first row of the table shows 'Sessione del 27 Maggio 2014, dalle 14:44 alle 14:57', 'Sondaggi', and 'Accessi'. Below this is another section titled 'Elenco delle lezioni' which contains a table with two columns: 'Sessione' and 'Elenco degli accessi'.

In particolare, è possibile visualizzare per ogni sessione di stanza, i dati relativi a:

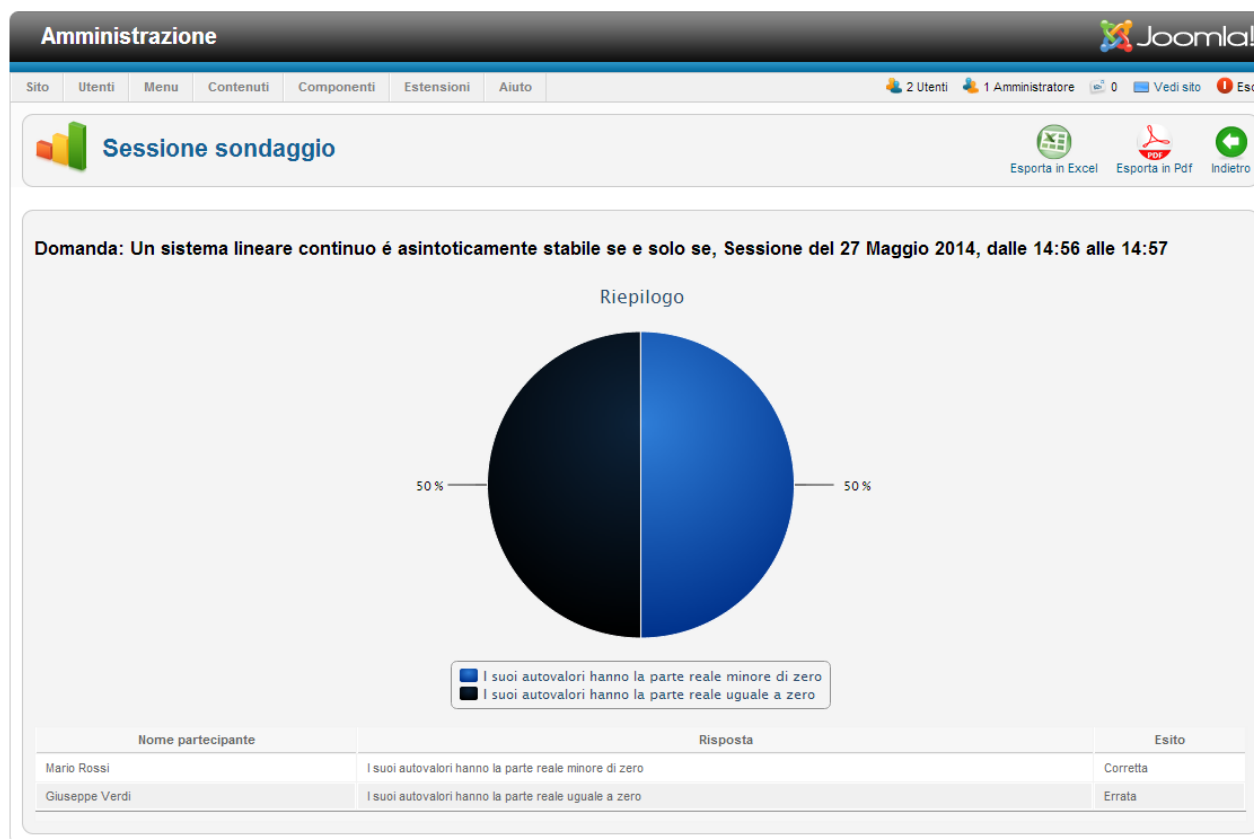
- Elenco dei sondaggi e relative sessioni
- Elenco degli accessi effettuati dai partecipanti per ciascuna sessione di stanza

5.1. Sondaggi

Cliccando sulla voce Sondaggi, è possibile visionare l'elenco di tutti i questionari creati nella sessione di stanza (**Fig. 15**).

Fig. 15



Fig. 16

Per ogni sondaggio si può accedere al dettaglio di ciascuna sessione, ottenendo una panoramica delle risposte di ciascun utente, la relativa correttezza ed un diagramma circolare di sintesi. E' inoltre possibile, esportare i dati del sondaggio in formato Excel e pdf. (**Fig.16**)

5.2. Riepilogo Accessi

Cliccando sulla voce **Accessi**, nella pagina di riepilogo delle statistiche, è possibile visionare l'elenco degli accessi effettuati dai partecipanti ed un grafico di sintesi che sulle ascisse mostra l'arco temporale, mentre sulle ordinate il numero degli accessi. Anche in questo caso, è possibile esportare i dati (**Fig. 17**).

Fig. 17

