

QUICK USER GUIDE

Partecipante



TELESKILL LIVE
è certificato
OWASP
TOP 10

I tuoi dati e i tuoi contenuti
sono al sicuro
da intrusioni e vulnerabilità.

Introduzione

Il servizio Teleskill Live® è dedicato alla comunicazione audiovisiva sincrona interattiva via Internet tra utenti remoti e viene erogato on-line in modalità S.a.a.S. (Service as a Software).

La comunicazione avviene direttamente attraverso l'uso di microfono ed opzionalmente di webcam collegati al PC.

In particolare Teleskill Live® consente agli utenti abilitati di comunicare in audio/video con gli ascoltatori mostrando in tempo reale slides, immagini, video, documenti e il contenuto del proprio schermo. Gli utenti in ascolto possono esprimere il proprio status, richiedere di intervenire in audio/video per domande o commenti, rispondere ai questionari proposti, utilizzare la funzione di file e screen sharing. Le attività di gestione dell'applicativo sono demandate al Conference Manager che ha la possibilità di abilitare/disabilitare gli utenti alle diverse funzioni attive nel sistema (presenza in audio/video conferenza, gestione del file viewer, gestione dello screen sharing,...).

Sommario

Accesso al servizio

- 3 Caratteristiche tecnologiche
distintive e requisiti minimi del
servizio
- 4 Wizard
- 5 Sala d'attesa
Verifica della presenza live

Teleskill Live

- 6 Interfaccia da Computer
- 8 Interfaccia per i dispositivi mobili

Funzioni per partecipante

- 9 Barra dei menu
- 11 Finestra "File"
- 12 Finestra "Viewer"
- 13 Screen Sharing
- 14 Lavagna
- 15 Chat
- 15 Domande
- 16 Questionario
- 16 Visualizzazione video YouTube
- 18 Gruppi di lavoro (Breakout rooms)

Accesso al servizio

Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio

L'accesso al servizio Teleskill Live® avviene direttamente on-line da un sito dedicato, da un portale o dalla piattaforma e-Learning sulla quale è stato integrato. Di seguito si riportano le principali caratteristiche e i requisiti hardware e software minimi per l'uso del servizio:

Ampiezza di banda necessaria:

Audio/Video Minimo 500 kbps upload/download per 1 utente in audio/video (il requisito minimo di banda aumenta in modo proporzionale al numero di utenti in audio/video)

Screensharing

Minimo 800 kbps upload/download (1.5 mbps raccomandato)

Windows

- 2.0GHz CPU con processore dual-core (Raccomandato: Processore Quad-core i5 o superiore)
- 4GB di RAM (Raccomandato: 8GB o superiore)
- Microsoft® Windows 7/ 8.x/ 10® Chrome v50 o superiore. Firefox 49.x o superiore Edge 79.x o superiore

Mac OS

- Computer Mac con processore Intel (Raccomandato: Dual core 2.0GHz o superiore)
- 4GB di RAM (Raccomandato: 8GB o superiore)
- Mac OS X v10.8 or higher Chrome v50 o superiore, Safari 12.1 o superiore, Firefox 49.x o superiore

Smartphone/ Tablet

Chrome o Safari aggiornati all'ultima versione.

Per un corretto utilizzo si raccomanda di tenere sempre aggiornati i browser all'ultima versione disponibile e si consiglia di utilizzare il browser chrome.

Porte

In caso di presenza di proxy è consigliabile contattare il proprio amministratore di sistema per l'apertura del firewall/proxy.

WEB SERVER: https traffic on port 443.

SIGNALLING SERVER: https traffic on port 443 (*recently changed from port 80*).

MEDIA SERVER: Consenti Traffico RTP UDP:1024-65535

Ciò garantirà le migliori prestazioni, poiché fornisce un percorso di connessione diretto ai nostri server multimediali

Per maggiori informazioni puoi consultare la seguente guida

<https://www.teleskill.it/requisitiminimiTeleskilllivenew.pdf>

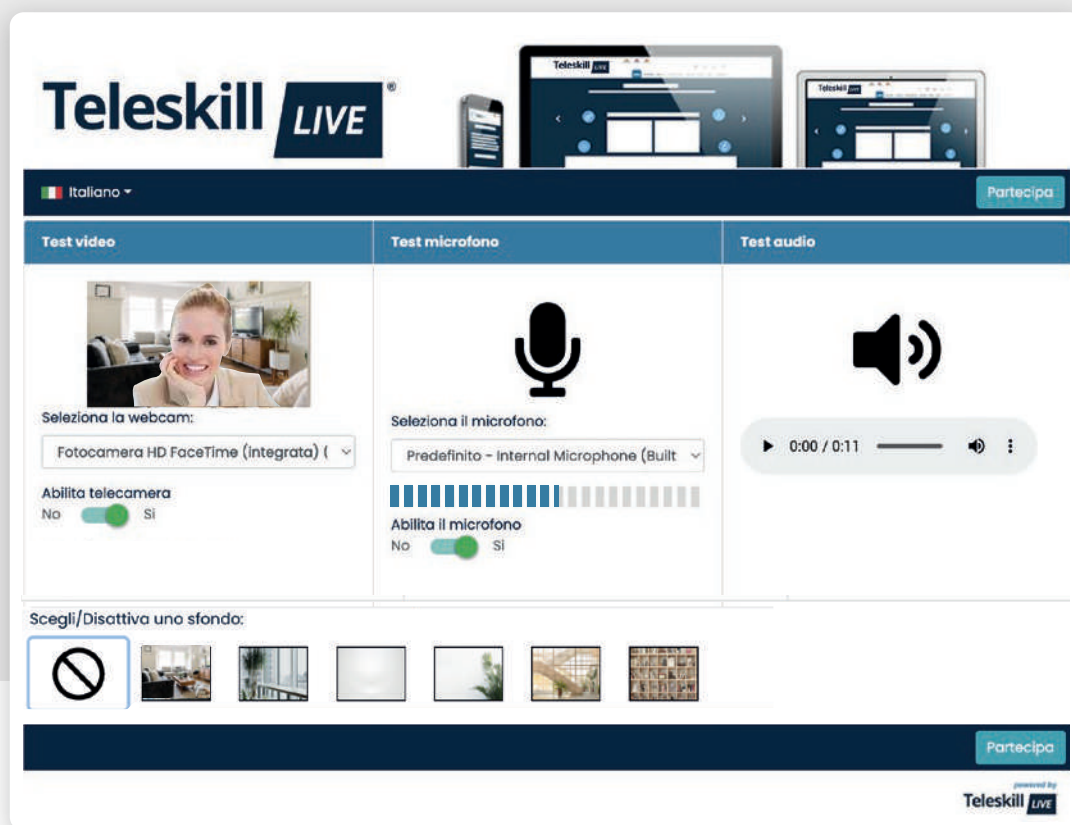
Wizard

All'avvio dell'applicativo è disponibile una pagina attraverso la quale l'utente può verificare il corretto funzionamento della propria webcam, il microfono e decidere se accedere con il microfono e la webcam attivati/non abilitati.

Una volta all'interno della stanza ogni utente potrà cambiare queste impostazioni in qualsiasi momento, ma quando sarà pubblicato la prima volta in audio video apparirà con le impostazioni inserite nel wizard.

Ricordiamo che, a prescindere dalle impostazioni, l'utente una volta fatto accesso nella stanza non sarà automaticamente visibile in audio/video, ma potrà essere pubblicato dal conference manager o/e, nel caso fosse abilitato, pubblicarsi autonomamente attraverso un apposito pulsante raffigurante una webcam presente sulla barra superiore della pagina.

Il conference potrà sempre gestire gli audio e video di tutti gli utenti i collegati.



Test video: è possibile testare la webcam, selezionarne una dal menù a tendina o abilitare/disabilitare la webcam quando si apparirà per la prima volta in audio/video.

Una volta abilitata la webcam, navigando da Chrome o Edge, sarà possibile abilitare uno sfondo.

Test microfono: consente di testare la funzionalità del microfono, selezionarne uno dal menù a tendina o abilitare/disabilitare il microfono quando si apparirà per la prima volta in audio/video.

Test audio: permette di ascoltare un suono per assicurarsi che le casse/altoparlanti funzionino correttamente.

Sala d'attesa

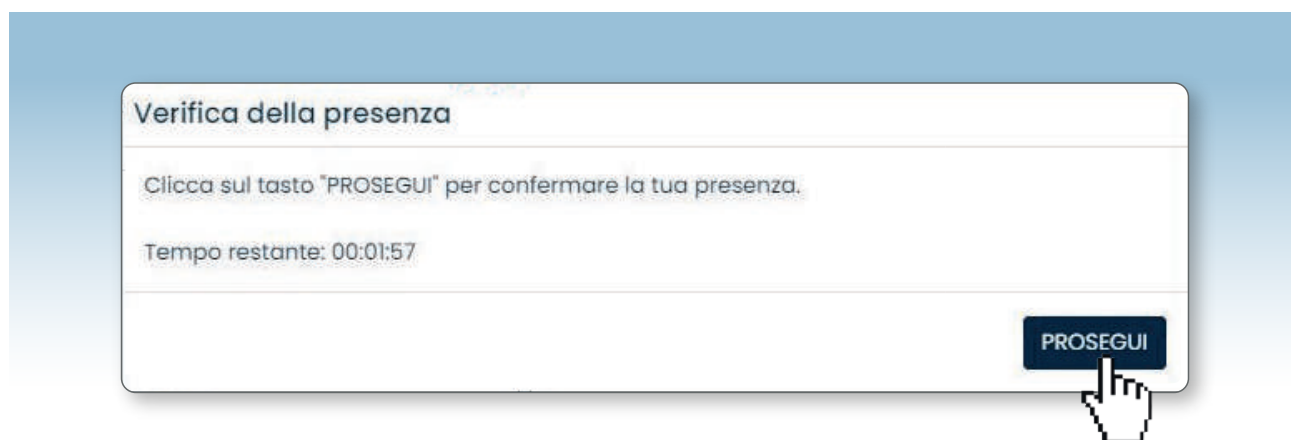
Se il Conference Manager ha preventivamente abilitato la sala d'attesa, l'utente si troverà davanti una schermata che avverte di dover attendere che il Conference Manager abiliti gli utenti e inizi la lezione.



Verifica della presenza live

All'inizio della lezione il Conference Manager può decidere di impostare una verifica a tempo dell'effettiva presenza live dei partecipanti.

In questo caso l'utente vedrà apparire una finestra in cui dovrà confermare la sua presenza cliccando su **Prosegui**.



Teleskill Live

Interfaccia da computer

Il servizio Teleskill Live si compone di una serie di finestre ognuna delle quali è dedicata ad una specifica funzione dell'applicativo (audio-video, viewer, chat, partecipanti, screen sharing, file, questionario,...).

Ciascuna finestra dell'applicativo viene gestita autonomamente dal Conference Manager che ne determina dimensione, posizione e visibilità per tutta l'audience.

Le finestre che compongono Teleskill Live® sono le seguenti:

AUDIO-VIDEO

In cui vengono trasmessi i flussi audio video di tutti gli utenti abilitati a trasmettere immagine e audio.

CHAT

Dedicata al servizio di chat on-line utilizzabile per inviare messaggi pubblici o privati agli utenti della sessione live.

PARTECIPANTI

Riporta l'elenco di tutti gli utenti presenti alla sessione live.

AVVISO

Permette di creare una finestra per lasciare un messaggio scritto agli utenti connessi in diretta.

FILE

Finestra dedicata all'upload/ download dei file che Conference Manager e partecipanti abilitati intendono rendere disponibili a tutta l'utenza collegata on-line.

QUESTIONARIO

Finestra dedicata alla creazione da parte del Conference Manager di questionari dedicati alla verifica dell'apprendimento o del gradimento / preferenze degli utenti.

LAVAGNA

Il conference manager potrà far vedere in diretta quello che disegna o scrive a mano libera su una lavagna bianca.

SCREEN SHARING

Finestra dedicata alla condivisione del contenuto desktop o di una specifica applicazione con gli utenti remoti.

DOMANDE

Finestra disponibile per gli utenti remoti e dedicata alle domande da porre in privato al relatore della sessione di videoconferenza, consultabile dal Conference Manager e dagli utenti abilitati.

VIEWER

Finestra dedicata alla visualizzazione per tutta l'utenza remota, di presentazioni in power point, video, documenti o immagini precaricate nel sistema.



Interfaccia per i dispositivi mobili

Collegandosi da un dispositivo mobile una barra blu in basso permette di selezionare le singole finestre aperte nella stanza, in modo da poter avere un focus su una singola finestra tra quelle aperte oppure visualizzarle tutte insieme con una vista completa.

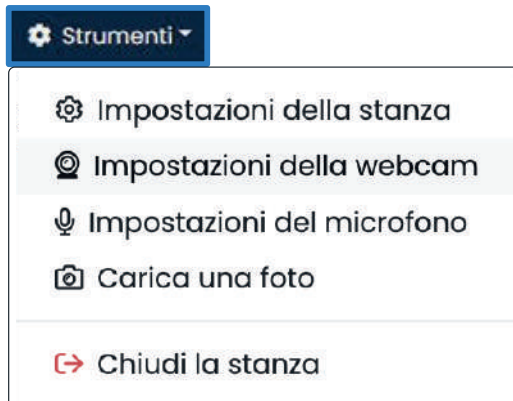


Funzioni per il partecipante

Barra dei menù

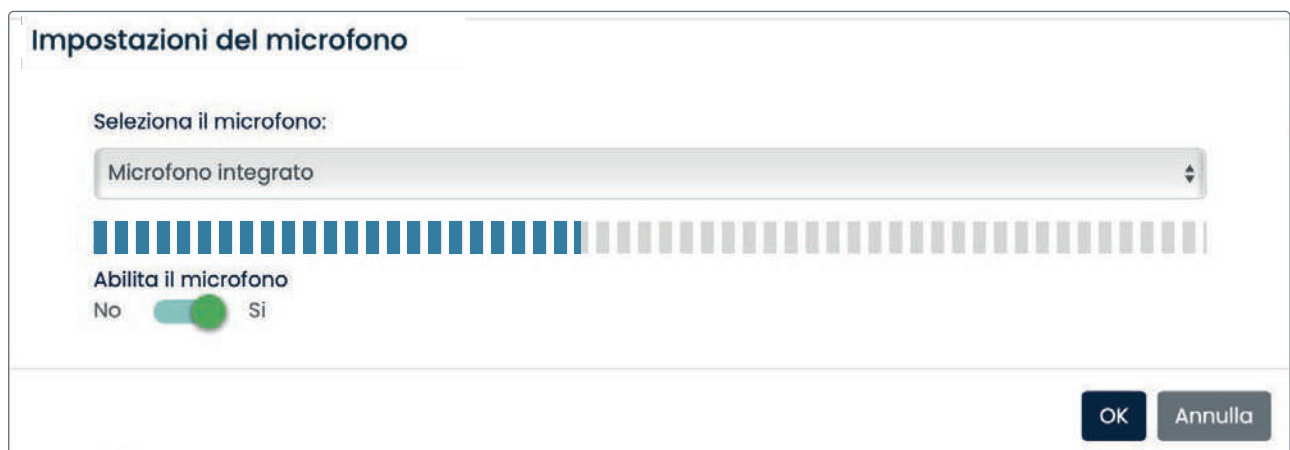
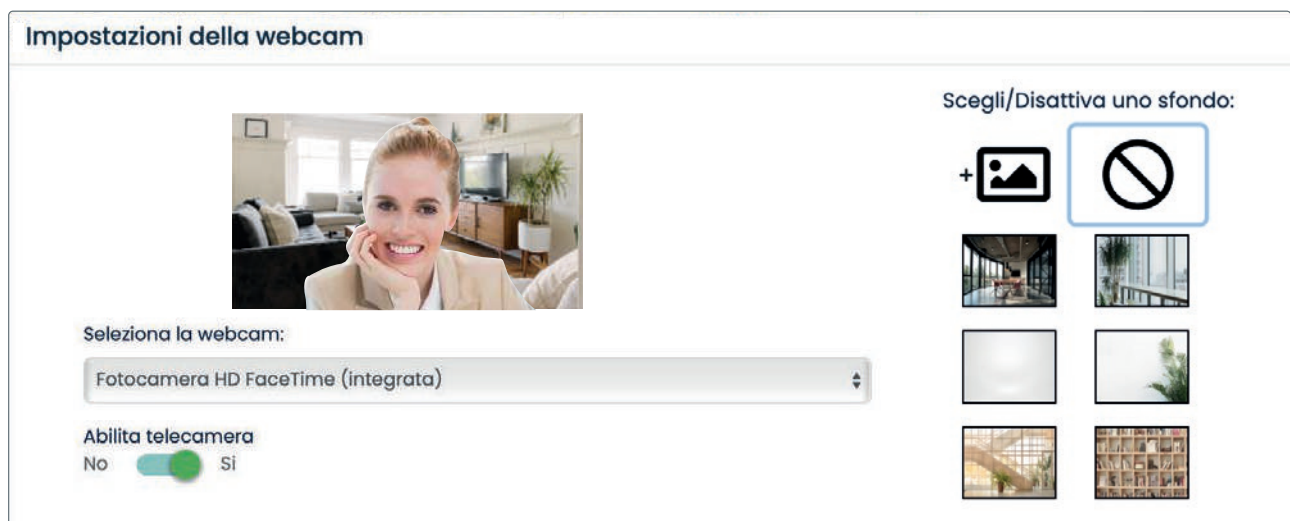


L'applicativo Teleskill Live® dispone di una barra dei menu composta dai seguenti elementi:



Strumenti con cui il partecipante può:

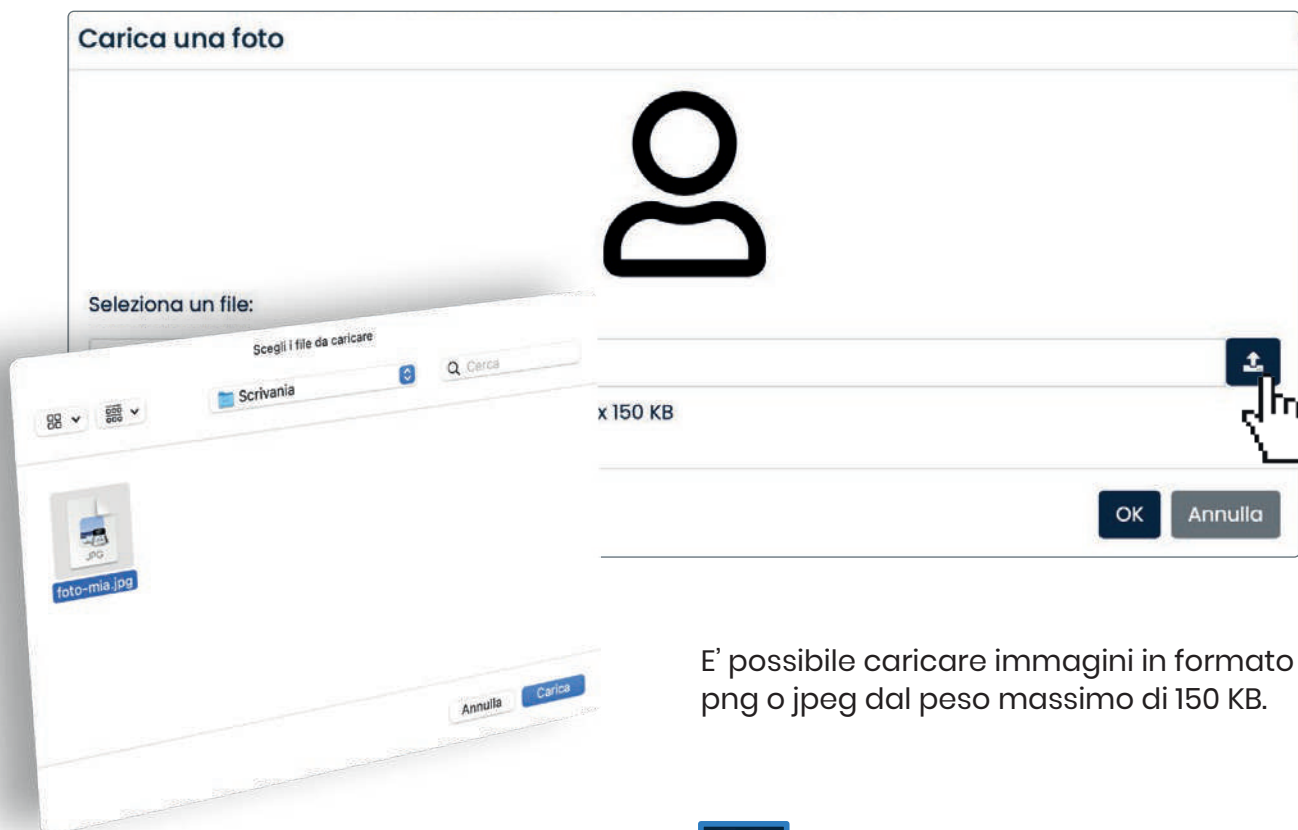
- Scegliere il microfono da utilizzare e verificare il livello di audio. Nella fase di regolazione dei livelli audio del microfono è importante verificare se lo slider blu colorato si muove.
- Scegliere la webcam tra quelle proposte, visualizzando l'anteprima.
- Una volta abilitata la webcam, navigando da Chrome o Edge tramite PC/MAC, sarà possibile abilitare uno sfondo alla webcam tra quelli proposti.



Carica una foto

Tramite lo strumento "Carica una foto" è possibile caricare un file immagine al posto del proprio video.

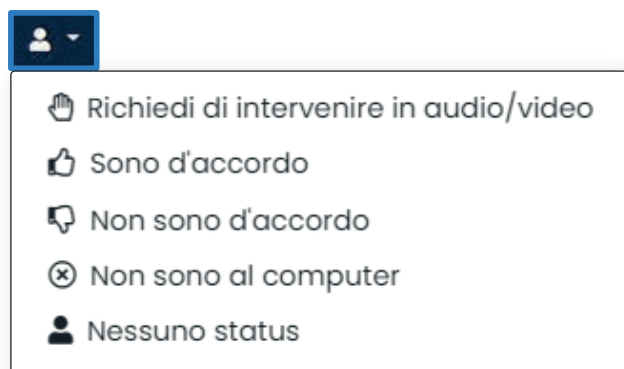
Cliccare sul tasto "Upload", scegliere la fotografia che si intende caricare, fare clic su "OK" per salvare.



E' possibile caricare immagini in formato png o jpeg dal peso massimo di 150 KB.

Status:

Cliccando sull'icona status è possibile scegliere uno degli stati disponibili nel sistema (sono d'accordo, non sono d'accordo,...) e richiedere di partecipare in audio/video (alzata di mano).



CONSENTIRE AGLI UTENTI DI ABILITARSI IN A/V

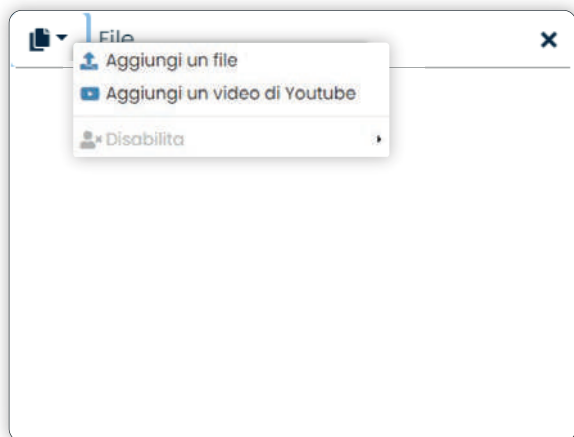
Nel caso in cui il conference manager abbia deciso di consentire agli utenti di abilitarsi in autonomia in audio/video l'utente sarà autonomo e potrà intervenire cliccando sull'icona raffigurante una webcam che apparirà nella parte superiore della finestra, accanto all'icona "status".

Nelle Breakout rooms questa opzione sarà attiva di default.



Finestra "File"

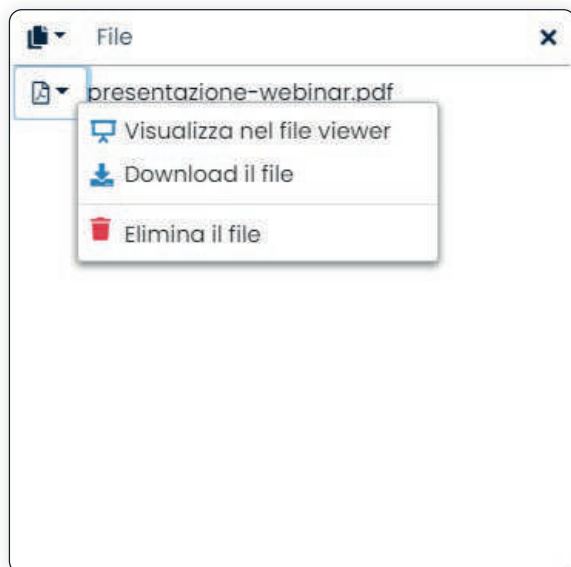
La funzione di condivisione dei file consente al Conference Manager e ai partecipanti abilitati da quest'ultimo, di precaricare all'interno dell'applicativo qualsiasi tipo di risorsa da rendere disponibile in visualizzazione o in download agli utenti remoti.



L'icona nell'angolo in alto a sinistra della finestra "File" apre un Menù che permette di disabilitare un singolo utente al caricamento file oppure precaricare un documento facendo click sul tasto "Aggiungi un file".

Nella finestra che si apre utilizzare il tasto sfoglia per cercare il file da caricare nell'applicativo, quindi selezionare "Consenti il download del file" se si intende rendere scaricabile il file a tutti gli utenti collegati e selezionare il tasto "ok". Completato il caricamento e la relativa conversione selezionare il tasto "ok".



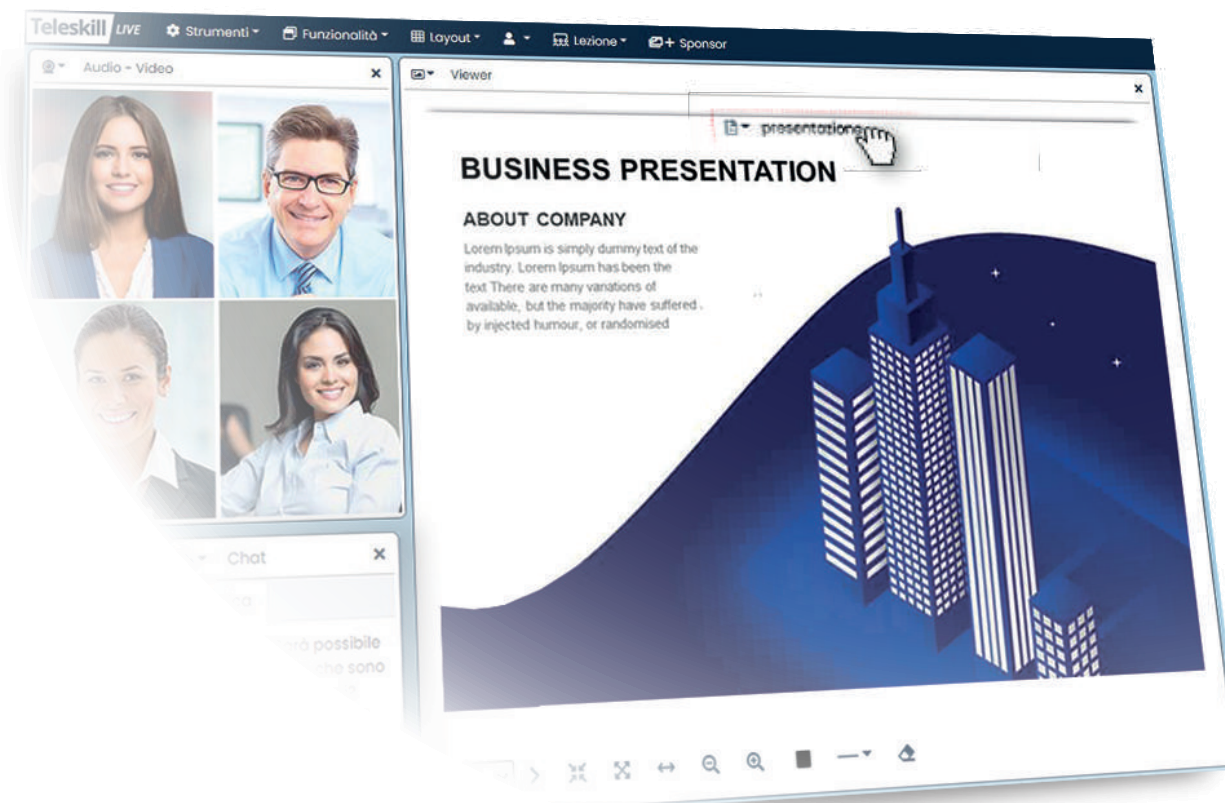


Per ciascuno di questi file viene riportata un'icona che apre un menù tramite il quale è possibile:

- Eliminare il file precaricato
- Scaricare il file (*se precedentemente è stata abilitata la funzione "Consenti il download del file"*)
- Visualizzare il file nella finestra "Viewer"

Finestra "Viewer"

I file precaricati nel sistema e disponibili nella finestra denominata "File", possono essere mostrati alla platea remota tramite il menù appena descritto oppure trascinandoli (drag & drop) all'interno della finestra "Viewer". Il partecipante abilitato all'uso del Viewer può trascinare nell'area in oggetto esclusivamente le risorse da lui pre-caricate.



Trascinata la risorsa nella finestra “Viewer” questa è gestibile utilizzando i controlli e la barra di comandi disponibili nella parte inferiore della finestra. In particolare è possibile usare:



- **I pulsanti di avanti e indietro** per muoversi all'interno delle diverse pagine del documento o tra le slides, oppure per scegliere una slide/pagina specifica del documento caricato
- **I tasti per adattare il documento** alla massima risoluzione oppure all'altezza o alla larghezza della finestra
- **La funzione di zoom** per aumentare o ridurre le dimensioni
- **L'icona colore** permette di cambiare colore agli strumenti da disegno.
- Cliccando su seleziona uno strumento di lavoro (✚) è possibile scrivere, disegnare a mano libera sopra i file visualizzati, inserire forme e blocchi di testo. Inoltre, consentendo il download del file in fase di caricamento, è possibile anche salvare l'immagine con gli appunti e le note inserite sia lato conference manager che lato partecipante con l'apposito tasto (↓).
- Il simbolo **“gomma da cancellare”** permette di cancellare tutti gli interventi fatti con il pennarello o con l'evidenziatore.

La gestione della risorsa può essere di competenza del Conference Manager o delegata da quest'ultimo ad uno o più partecipanti remoti, utilizzando la funzione “Viewer” disponibile nel menu di gestione dei partecipanti.

Screen Sharing

La funzionalità consente all'utente abilitato di avviare lo screen sharing condividendo, con gli utenti collegati alla sessione di videoconferenza, il contenuto dell'intero schermo o a scelta di una singola applicazione da selezionare tra quelle aperte.



Trascinando il proprio nome, o quello di un utente, all'interno della finestra “Screen Sharing” comparirà al centro della schermata il tasto **“Avvia la condivisione schermo”**.

Cliccando su di esso la platea sarà abilitata a visualizzare il monitor dell'utente che condivide.

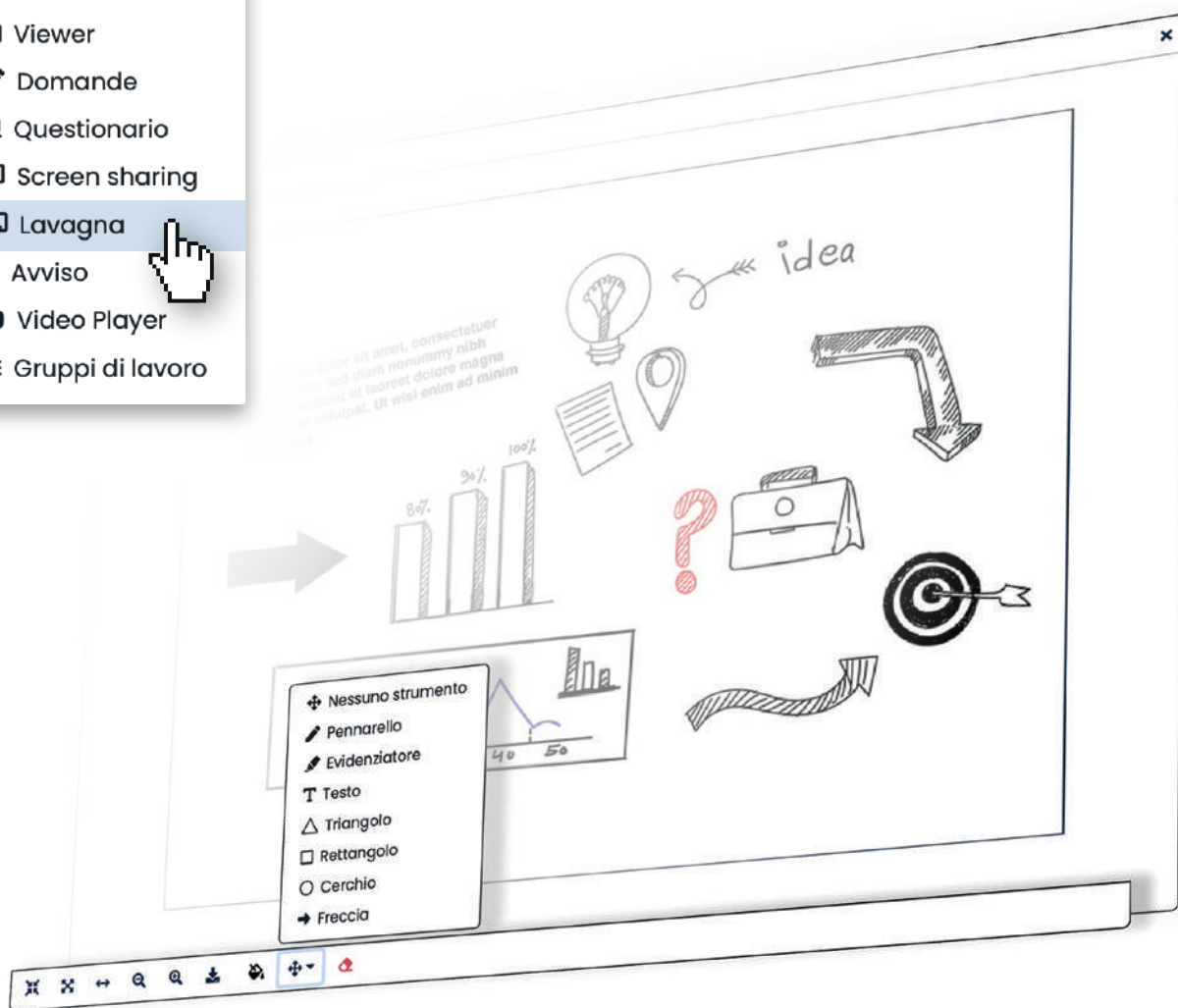
Lo screen sharing può essere interrotto in qualsiasi momento semplicemente cliccando sul tasto **“interrompi la condivisione”**.

Finestra “Lavagna”



La finestra “Lavagna” apre una tavola da disegno in cui gli utenti possono vedere in diretta quello che scrive o disegna a mano libera il Conference Manager.

Una volta che un utente viene abilitato si aggiungono alla barra gli strumenti da disegno, con cui anche l'utente potrà editare e interagire sulla lavagna.

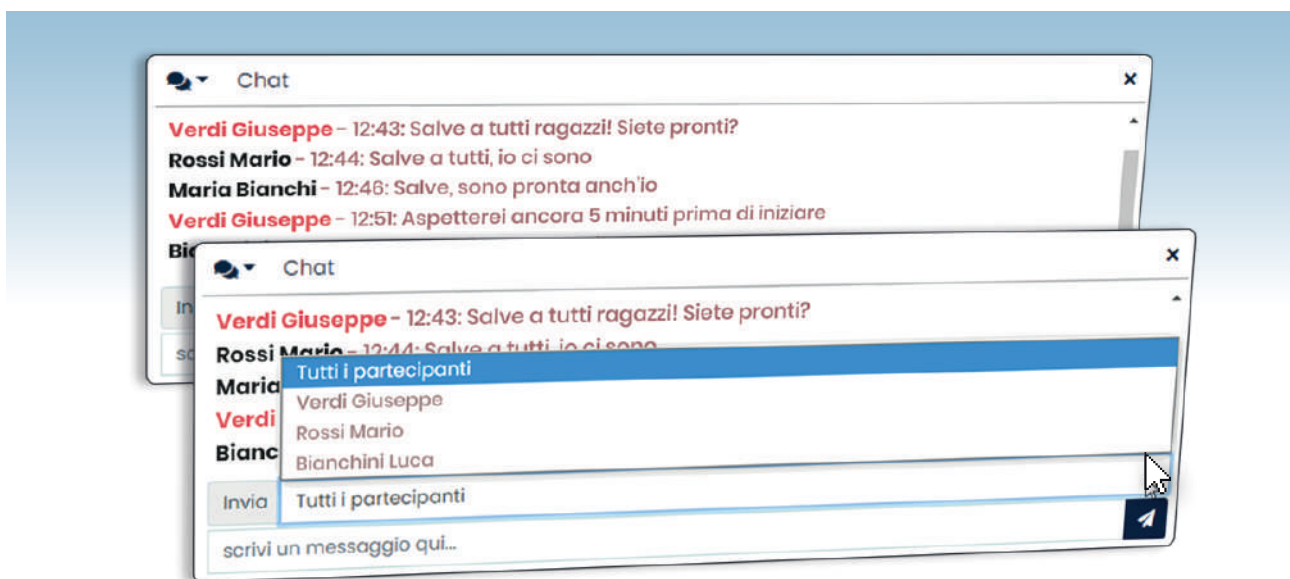


Tramite l'icona download (📥) gli utenti abilitati potranno scaricare le tavole da disegno nel formato immagine “png”.



Finestra “Chat”

La finestra di chat è disponibile per tutti gli utenti collegati e consente di inviare messaggi pubblici o privati durante la sessione di videoconferenza.

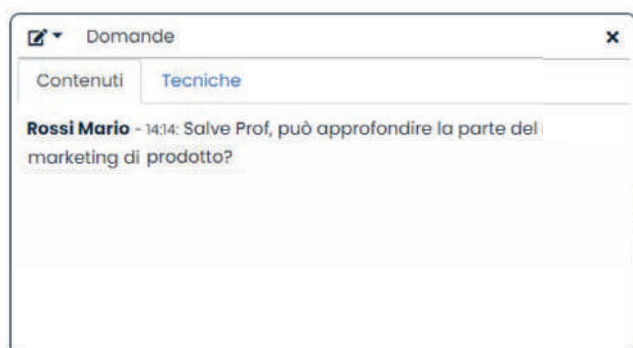


Per inviare un **messaggio pubblico** digitare il testo all'interno del campo ed inviare il messaggio. Per scrivere **messaggi privati** basterà selezionare dal menù a tendina l'utente a cui scrivere il messaggio privato.

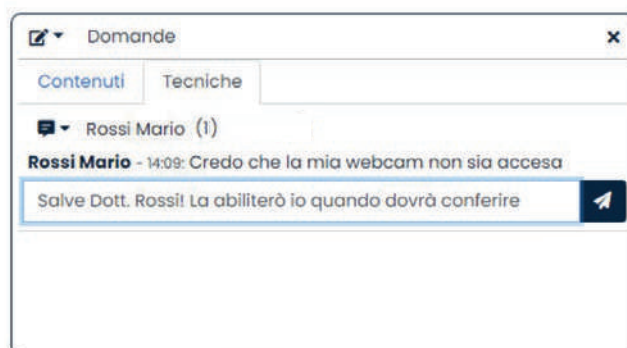
I messaggi scritti sulla chat dai Conference Manager appariranno di colore rosso.

Domande

La finestra “Domande” è dedicata all'invio di domande di contenuto e richieste di assistenza tecnica da parte dei partecipanti al Conference Manager o ad uno o più utenti abilitati alla gestione di tale finestra. Le domande trasmesse utilizzando questa funzione saranno visualizzate esclusivamente dagli utenti abilitati e dal Conference Manager. Questa finestra prevede due tab:



Contenuti: per consentire al docente/conference manager di raccogliere le domande sui contenuti.

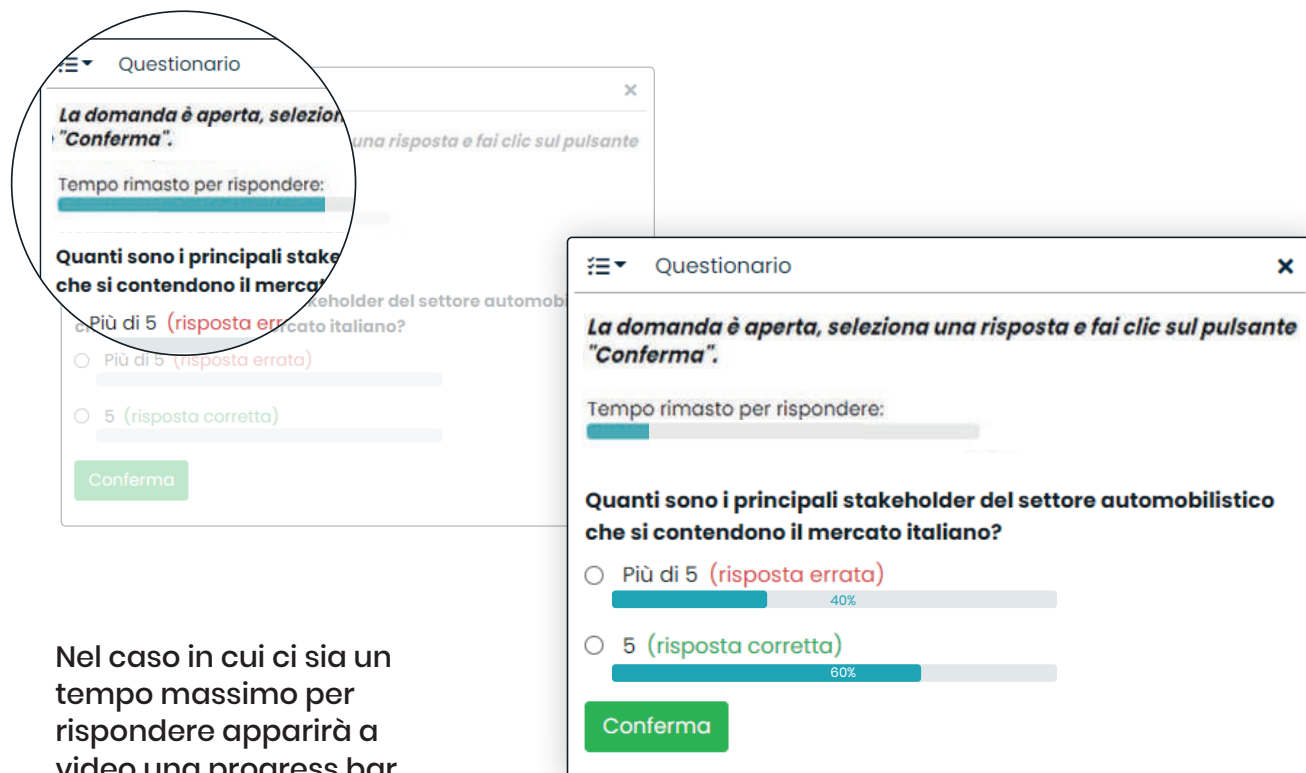


Tecniche: creata per distinguere le domande rivolte all'assistenza tecnica. Il conference manager/help desk può rispondere privatamente al partecipante.

Ogni volta che il partecipante invia una nuova domanda il thread sarà evidenziato in grassetto.

Questionario

La funzione “Questionario” consente al partecipante di rispondere ai test proposti durante la videoconferenza.



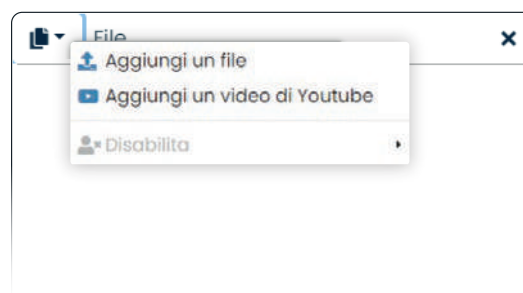
Nel caso in cui ci sia un tempo massimo per rispondere apparirà a video una progress bar.

Quando la domanda viene aperta tutti i partecipanti possono rispondere selezionando la risposta e facendo click sul tasto “**Conferma**”.

Visualizzazione video YouTube

L'utente abilitato alla finestra file può far visualizzare un video pubblicato su YouTube alla platea.

Per farlo è necessario preventivamente pubblicare la URL utilizzando la finestra File sharing – **Aggiungi un video di YouTube**.

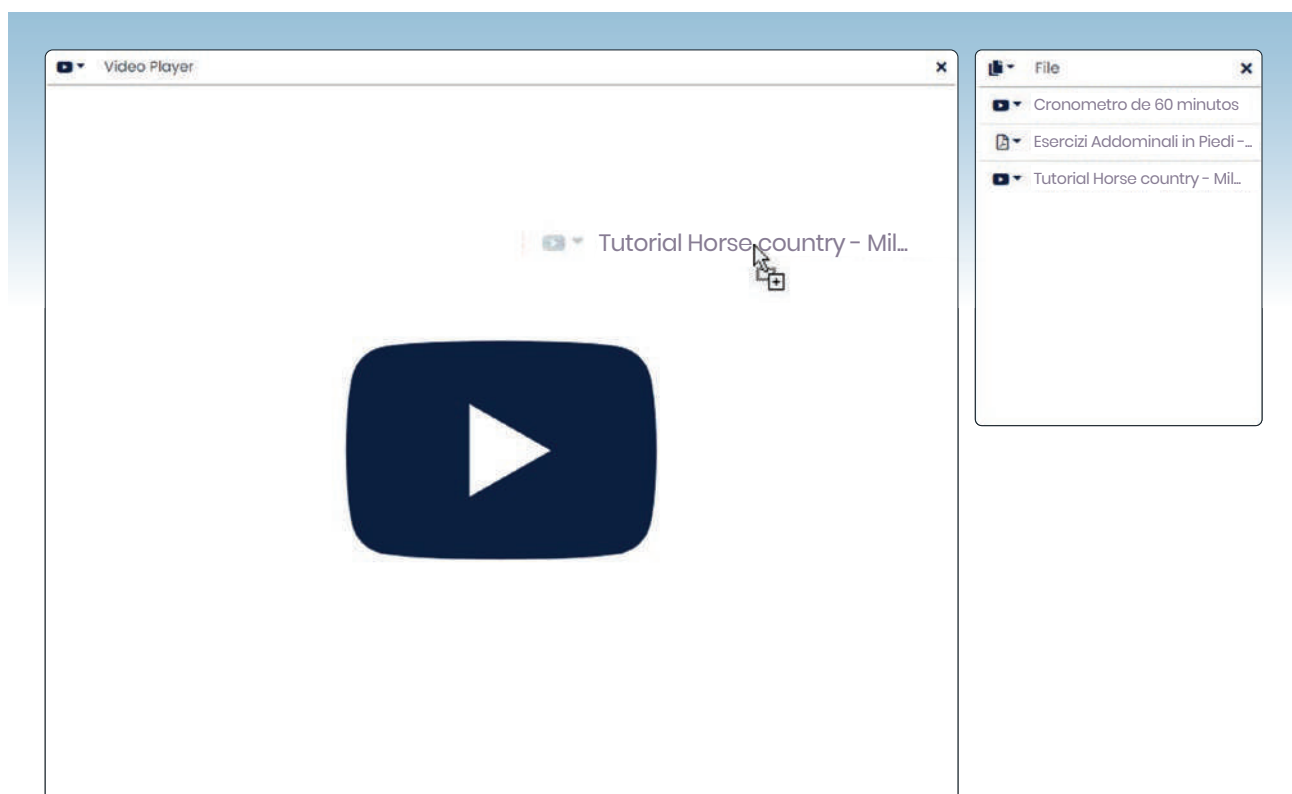


Dopo aver inserito il link nella maschera aperta dal sistema fare clic su “ok”.



The image shows a dialog box titled "Aggiungi un video di Youtube". It contains a label "Url:" followed by a text input field. The input field contains the URL "https://www.youtube.com/watch?v=GD2THFRoYV0". At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Annulla". A mouse cursor is pointing at the "OK" button.

Per visualizzarlo occorre aprire la finestra "Video Player" e trascinare il link presente nella lista dei materiali caricati nel file sharing.



Una volta aperto il video il Conference Manager o l'utente abilitato potrà mettere pausa al video, andare avanti e indietro.

Gruppi di lavoro (Breakout rooms)

Tramite la funzione “Gruppi di lavoro” il Conference Manager può dividere il numero totale di partecipanti in diversi gruppi di lavoro.

Il partecipante iscritto a un Gruppo sarà automaticamente trasferito in una nuova stanza insieme agli altri partecipanti iscritti al gruppo.



Il Conference Manager avrà sempre la possibilità di nominare uno dei partecipanti del gruppo “Conference Manager” all’interno della stanza dedicata al gruppo selezionato.



L’utente nominato Conference Manager avrà a disposizione, all’interno della stanza del proprio gruppo, tutte le funzioni del Conference Manager principale.